



ŠPORT LJUBLJANA

Datum: 7. 9. 2026

Številka: JN 08/2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

v skladu z Zakonom o javnem naročanju

(Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)

Oddaja javnega naročila po odprtem postopku

za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila

**»SERVISIRANJE BAZENSKE TEHNIKE IN DOBAVA VZDRŽEVALNEGA
MATERIALA«**

št. JN 08/2026

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Ponudba«,
3. obrazec »Popis storitev in materiala - predračun« (datoteka excel),
4. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML),
5. obrazec »Referenčna lista ponudnika«,
6. obrazec »Referenčno potrdilo za ponudnika«,
7. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske in tehnične sposobnosti«,
8. obrazec »Podatki o podizvajalcu«,
9. obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
10. obrazec »Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice«,
11. vzorec pogodbe o izvajanju javnega naročila,
12. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si>.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	5
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	8
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	9
6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	9
7. PRAVNA PODLAGA	9
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	9
8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	9
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	10
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	10
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	10
9.1.1. Razlogi za izključitev	10
9.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	13
9.1.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomske sposobnosti	14
9.1.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične, strokovne in kadrovske sposobnosti	14
9.1.5. Drugi pogoji	16
10. MERILA	16
11. PONUDBA	17
11.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	17
11.2. SESTAVLJANJE PONUDBE	17
11.2.1. Obrazec »Ponudba«	18
11.2.2. Obrazec »Popis storitev in materiala - predračun«	18
11.2.3. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	18
11.2.5. Obrazec »Podatki o podizvajalcu« in »Zahteva in soglasje podizvajalca«	19
11.3. FINANČNO ZAVAROVANJE	19
11.3.1. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	19
11.4. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	20
11.4.1. Skupna ponudba	20
11.4.2. Ponudba s podizvajalci	21
11.4.3. Variante ponudbe	22
11.4.4. Jezik ponudbe	22
11.4.5. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	22
11.4.6. Veljavnost ponudbe	22
11.4.7. Stroški ponudbe	22
11.4.8. Zaupnost ponudbene dokumentacije	22
11.4.9. Protikorupcijsko določilo	23
12. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV	23
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	23
14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	23
15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA	23
16. PRAVNO VARSTVO	24

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA

Sedež: Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana

Pooblaščen oseba naročnika: direktorica Tatjana POLAJNAR

Kontaktna oseba: David Mir

Telefon: 041 323 878 (David Mir)

Elektronska pošta: nabava@sport-ljubljana.si

TRR: SI56 0126 1603 0721 152, odprt pri UJP

Matična št.: 5145414000

Ident. št. za DDV in davčna številka: SI 63489767

Spletna stran naročnika: www.sport-ljubljana.si

(v nadaljevanju: **naročnik**)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **JN 08/2026**

Predmet javnega naročila je: **Servisiranje bazenske tehnike in dobava vzdrževalnega materiala.**

Naročilo ni razdeljeno na sklope. Izvedel se bo odprt postopek oddaje javnega naročila, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju¹ (v nadaljevanju »**ZJN-3**«), s sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila za obdobje 4 (štirih) let.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij javnega naročila, opredeljenih v naslednji točki teh navodil.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev servisiranja bazenske tehnike ter dobava vzdrževalnega materiala na Kopališču Tivoli in Kopališču Vevče.

i. Lokacija opravljanja storitev

Storitve, ki so predmet javnega naročila, se bodo izvajale na:

- Kopališču Tivoli, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana in na
- Kopališču Vevče, Pot heroja Trtnika 30, 1261 Ljubljana – Dobrunje.

Naročnik bo lahko v času trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila v upravljanje prejel tudi nove objekte z opremo, na katerih bo vgrajena bazenska tehnika proizvajalca EBRO Armaturen. V takem primeru bo izbrani ponudnik dolžan storitve servisiranja bazenske tehnike in dobave vzdrževalnega materiala opravljati tudi na drugi lokaciji, s katero bo naročnik izbranega ponudnika pravočasno seznanil.

ii. Tehnične lastnosti bazenov

Na Kopališču Tivoli se nahajajo bazeni:

¹ Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL.

- Veliki plavalni bazen: dimenzija: 25 x 21 m; globina: 2 m; temperatura vode: 27 °C;
- Otroški bazen: dimenzija: 21 x 7 m; globina: med 0,70 in 0,90 m; temperatura vode: 28 °C;
- Šolski bazen: dimenzija: 16 x 8 m; globina: od 0,90 m do 1,10 m; temperatura vode: 28 °C.

Na Kopališču Tivoli je nameščena naslednja bazenska tehnika blagovne znamke:

- DARRTECH Filtrirni sistemi:
 - [P1.7] Filtrirni sistem Ultrafiltracija tip UF-240 tri stezni UF membrane 3x8 INGE 60m2
 - [P1.8] Predfiltracija tip za UF-240 avtomatski ploščni filtri 2x6 AZUD3"
 - [P1.7] Filtrirni sistem Ultrafiltracija tip UF-30 tri stezni UF membrane 3x1 INGE 60m2
 - [P1.8] Predfiltracija tip za UF-30 avtomatski ploščni filtri 2x1 AZUD3"
 - [P1.7] Filtrirni sistem Ultrafiltracija tip UF-60 tri stezni UF membrane 3x2 INGE 60m2
 - [P1.8] Predfiltracija tip za UF-60 avtomatski ploščni filtri 3x1 AZUD3"
- EBRO Armaturen:
 - [P1.1] Ročna loputa tip Z011 od DN25 – DN250
 - [P1.2] Loputa s pn. pogonom, dušilnim blokom in k. stikali tip Z011 od DN25 – DN250
 - [P1.3] Nepovratna loputa tip RSK / DC od DN25 – DN250
- HERBORNER pumpen:
 - [P1.4] Filtrska črpalka z grobim filtrom tip UNIBAD XC 7,5kW, 11kW in 22kW
- OSTALE črpalke:
 - [P1.5] Vzorčna črpalka HAYWARD tip PL81002 0,2kW (4 kom)
 - [P1.5] Črpalka za povišanje pritiska CALPEDA NGX2 0,6kW
 - [P1.5] Črpalka za povišanje pritiska GRUNDFOS tip CR (4 kom)
- IPROS tolotni menjalniki:
 - [P1.5] Toplotni menjalniki 50kW, 60kW, 140kW in 500kW
- SIEMENS - WALLACE&TIERNAN merilno regulacijski sistemi:
 - [P1.1] Analizatorji vode tip DEPOLOXpool
 - [P1.2] Dozirne črpalke tip Chem-Ad VPP, VPP-E in VPP-S
 - [P1.3] Dozirne črpalke tip Chem-Ad A, C, D
- WAPURE – UVOX/redox oksidacijske naprave:
 - [P1.1] Oksidacijske naprave tip UVOX2000
- PVC INSTALACIJE VDL - LARETER:
 - [P1.5] PVC VDL fitingi in zaporni elementi Ø16 – Ø280
 - [P1.6] PVC LARETER cevi Ø16 – Ø280

Na Kopališču Vevče se nahajajo bazeni:

- Zunanji bazen: dimenzija: 50 x 25 m; globina: 1,35 – 2,2 m; temperatura vode: 26,5 °C;
- Notranji bazen: dimenzija: 25 x 15 m; globina: 1,35 – 2,3 m (dvižno dno); temperatura vode: 26,5 °C;
- Otroški bazen: dimenzija: 12,5 x 10 m; globina: 0,9 m; temperatura vode: 26,5 °C.

Na Kopališču Vevče je nameščena naslednja bazenska tehnika blagovne znamke:

- DARRTECH Filtrirni sistemi:
 - [P1.7] Filtrirni sistem Ultrafiltracija tip UF-120-3 tri stezni UF membrane 3x4 DUPONT-INGE 80m2
 - [P1.8] Predfiltracija tip za UF-120 avtomatski ploščni filtri 2x4 AZUD3"
 - [P1.7] Filtrirni sistem Ultrafiltracija tip UF-270-3 tri stezni UF membrane 3x9 DUPONT-INGE 80m2
 - [P1.8] Predfiltracija tip za UF-270 avtomatski ploščni filtri 2x6 AZUD3"
 - [P1.7] Filtrirni sistem Ultrafiltracija tip UF-90-3 tri stezni UF membrane 3x3 DUPONT-INGE 80m2
 - [P1.8] Predfiltracija tip za UF-90 avtomatski ploščni filtri 2x3 AZUD3"
- EBRO Armaturen:
 - [P1.1] Ročna loputa tip Z011 od DN25 – DN250
 - [P1.2] Loputa s pn. pogonom, dušilnim blokom in k. stikali tip Z011 od DN25 – DN250
 - [P1.3] Nepovratna loputa tip RSK od DN25 – DN250
- HERBORNER pumpen:
 - [P1.4] Filtrska črpalka z grobim filtrom tip X 15kW, 30kW in 11kW
 - [P1.4] Pretočna črpalka za toplotne menjalnice tip D 2kW

- OSTALE črpalke:
 - [P1.5] Vzorčna črpalka HAYWARD tip PL81002 0,2kW (5 kom)
 - [P1.5] Črpalka bazenčkov za noge HAYWARD tip PL81002 0,2kW (2 kom)
 - [P1.5] Črpalka nevtralizacija FIBERPOOL tip BCP 1,8kW
 - [P1.5] Črpalka za efekt FIBERPOOL tip BC 1,9kW
 - [P1.5] Črpalka za efekt PEDROLLO tip 3CR 0,55kW in 4CR 0,75kW
 - [P1.5] Potopne črpalke EVAK tip EDW 3,7kW
 - [P1.5] Potopne črpalke LOWARA tip DOMO 1,1kW
 - [P1.5] Hidrofor za pršenje nog PEDROLLO tip 4CR
- IPOS tolotni menjalniki:
 - [P1.5] Toplotni menjalniki 50kW, 220kW, 375kW in 885kW
- XYLEM - WALLACE&TIERNAN merilno regulacijski sistemi:
 - [P1.1] Analizatorji vode tip COMPACT
 - [P1.2] Dozirne črpalke tip VPP, VPP-E in VPP-S
 - [P1.3] Dozirne črpalke tip Chem-Ad EcoPro PVDF
- WAPURE – UVOX/redox oksidacijske naprave:
 - [P1.1] Oksidacijske naprave tip UVOX2000
- PVC INSTALACIJE VDL - LARETER:
 - [P1.5] PVC VDL fittingi in zaporni elementi Ø16 – Ø315
 - [P1.6] PVC LARETER cevi Ø16 – Ø315

iii. Ogled lokacij

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do morebitnega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Glede na navedeno v prejšnjem odstavku si lahko ponudniki lokacijo izvajanja del (bazen, oprema in trenutno stanje bazenske tehnike) ogledajo na kraju samem po predhodnem dogovoru. Za vse informacije v zvezi z ogledom se lahko ponudniki obrnejo na kontaktno osebo predmetnega javnega naročila Davida Mira, e-poštni naslov: nabava@sport-ljubljana.si, telefon: 041 323 878.

iv. Predmet storitev javnega naročila

Storitve, ki so predmet predmetnega javnega naročila, obsegajo:

- izvajanje rednih in preventivnih pregledov ter servisov bazenske tehnike;
- vzdrževanje in servisiranje merilno-regulacijske ter dozirne tehnike;
- servisiranje dezinfekcijskih, UV, ozonskih in klorirnih naprav;
- servisiranje filtracijskih in ultrafiltracijskih sistemov;
- servisiranje ventilov, pnevmatskih pogonov in regulacijskih elementov;
- izvajanje interventnega oz. izrednega servisiranja, vzdrževanja, diagnostika in odprava okvar na napravah bazenske tehnike;
- montaža, demontaža, zamenjava komponent in strokovna podpora vodji objekta;
- izvajanje letnih pregledov naprav, kalibriranje in usmerjanje merilnih naprav;
- diagnosticiranje napak na sistemu;
- servisiranje in vzdrževanje UVOX naprav;
- dobavo rezervnih delov in potrebne vzdrževalnega materiala, ki je potreben za nemoteno delovanje bazenske tehnike in je razviden iz obrazca »Popis storitev in materiala– predračun« in
- izvajanje ostalih storitev, kot le-te izhajajo iz obrazca »Popis storitev in materiala- predračun«.

Izbrani ponudnik bo dolžan vzdrževalni material, ki je potreben za nemoteno, kvalitetno in tehnično brezhibno delovanje bazenske tehnike, dobavljati glede na dejanske potrebe naročnika. Naročnik je v obrazcu »Popis storitev in materiala – predračun« podal popis storitev in materiala, obseg izvedenih storitev in materiala pa bo odvisen od dejanskih potreb naročnika. Zato je izključena kakršna koli odgovornost naročnika iz naslove obsega izvedenih oz. neizvedenih storitev in dobav materiala.

v. Čas in način izvajanja storitev:

Storitve, ki so predmet javnega naročila, in dobave vzdrževalnega materiala se bodo izvajale na:

- Kopališču Tivoli, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana – skladno s predhodnim dogovorom;
- Kopališču Vevče, Pot heroja Trtnika 30, 1261 Ljubljana – Dobrunje - skladno s predhodnim dogovorom.

Vse storitve je izbrani ponudnik dolžan izvajati v skladu z navodili vodje objekta, ki si bo prizadeval servisiranje bazenske tehnike in drugo izvajanje storitev organizirati na način, da Kopališče Tivoli in Kopališče Vevče kar se da nemoteno obratujeta in da izvajanje storitev servisiranja bazenske tehnike ne bo motilo uporabnikov in obiskovalcev kopališč.

Storitve se bodo izvajale po dogovoru in upoštevajoč potrebe naročnika. Naročnik bo z izbranim ponudnikom komuniciral po e-pošti, preko katere mu bo tudi natančno sporočal obseg in vrsto posameznih storitev, ki jih bo izbrani ponudnik dolžan izvesti, prav tako pa bo preko e-pošte oddajal naročila po dobavi vzdrževalnega materiala in morebitnih rezervnih delov.

Upoštevajoč odpiralni čas kopališč je odzivni čas izbranega ponudnika za izvedbo storitev servisiranja bazenske tehnike in dobave vzdrževalnega materiala 24 ur od prejetega naročila po izvedbi storitev, v kolikor naročnik ne določi daljšega odzivnega časa. V kolikor se izbrani ponudnik ne bo pravočasno odzval na naročilo naročnika, bo dolžan izbrani ponudnik plačati v pogodbi o izvedbi javnega naročila določeno pogodbeno kazen.

vi. Oprema in kader

Ponudnik mora imeti na voljo (zaposlene ali z drugo ustrezno pravno podlago zavezane) zadostno število delavcev, ki imajo ustrezna znanja in izkušnje za kakovostno in pravočasno izvajanje predmeta javnega naročila skozi celotno obdobje izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili veljavnih predpisov ter standardov.

Vso delovno opremo, stroje in drug potreben material, s katerim bo izbrani ponudnik opravljal storitve predmetnega javnega naročila in ki so potrebni za uspešno servisiranje bazenske tehnike, bo moral zagotavljati izbrani ponudnik. Izbrani ponudnik tudi nosi vse stroške povezane z vzdrževanjem strojev in opreme, vključno s stroški prevoza strojev na lokacije izvajanja storitev.

vii. Spoštovanje veljavne zakonodaje

Storitve, ki so predmet naročila, je izbrani ponudnik dolžan opravljati v skladu z veljavnimi zakoni in drugimi predpisi, normativi in standardi ter pravili stroke, ki urejajo področje, ki je predmet naročila, ter v skladu z navodili naročnika. Izbrani ponudnik je dolžan takoj opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

Izbrani ponudnik se obvezuje pri izvajanju pogodbenih storitev ščititi interese naročnika. Dolžan se je vzdržati vseh ravnanj, ki glede na naravo dela, ki ga bo opravljal za naročnika, materialno ali moralno škodujejo ali bi lahko škodovala poslovnim interesom naročnika. Izbrani ponudnik bo dolžan omogočiti naročniku nadzor nad opravljanjem storitev, ki jih bo v skladu s pogodbo o izvedbi javnega naročila dolžan izvajati.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek javnega naročila, s sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila za obdobje 4 (štirih) let od sklenitve pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da javnega naročila ne odda oz. ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

PONUĐNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUĐNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 13. 10. 2026 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 13. 10. 2026** in se bo začelo ob **13:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku dveh (2) dni. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnem portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

² Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8. 2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo iz razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do 1. 10. 2026 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel obrazec ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4 in 9.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazni podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila oz. sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil, **v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače**.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.4.1 (Skupna ponudba) in 11.4.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

9.1.1. Razlogi za izključitev

POGOJ 1: Nekaznovanost	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22, ZZNŠPP, 16/23 in
---	---

	107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Naročnik bo neobstoj tega razloga za izključitev preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Gospodarski subjekt v Del II: Informacije o povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta med drugim <u>vpiše podatek o EMŠO za vsakega predstavnika gospodarskega subjekta.</u> Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - izpolnjen obrazec »ESPD«, enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - izpolnjen obrazec »ESPD«, enako kot ponudnik. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
POGOJ 2: Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«). Naročnik bo neobstoj tega razloga za izključitev preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - izpolnjen obrazec »ESPD« , enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - izpolnjen obrazec »ESPD« , enako kot ponudnik.

POGOJ 3: Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). Naročnik bo neobstoj tega razloga za izključitev preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - izpolnjen obrazec »ESPD« , enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - izpolnjen obrazec »ESPD« , enako kot ponudnik.

POGOJ 4: Ponudniku ni bila izrečena globa za delovnopravno kršitev	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Naročnik bo neobstoj tega razloga za izključitev preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - izpolnjen obrazec »ESPD« , enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - izpolnjen obrazec »ESPD« , enako kot ponudnik.

POGOJ 5:	Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja,
-----------------	---

Ponudnik ni insolventen	in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«). Naročnik bo neobstoja tega razloga za izključitev preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - izpolnjen obrazec »ESPD«, enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - izpolnjen obrazec »ESPD«, enako kot ponudnik.

Naročnik bo v skladu s šestim in z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz zgoraj navedenega pogoja 1 – 4. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položaju iz zgoraj navedenega pogoja 5.

9.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ 1: Vpis v poklicni ali poslovni register	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov ter drugih dokazil, iz katerih bo razvidno, da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - izpolnjen obrazec »ESPD«, enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - izpolnjen obrazec »ESPD«, enako kot ponudnik.

9.1.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomske sposobnosti

POGOJ 1: Ekonomska sposobnost	Gospodarski subjekt: (i) na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa in (ii) v obdobju zadnjih 90 (devetdeset) dni pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa v skupnem trajanju več kot 30 (trideset) dni; pri tem se dnevi blokade seštevajo ne glede na to, ali gre za enega ali več transakcijskih računov gospodarskega subjekta oziroma za eno ali več ločenih blokad.* <i>*Če gospodarski subjekt posluje oziroma ima odprt transakcijski račun manj kot 90 dni pred rokom za oddajo ponudb, se pogoj iz točke (ii) uporablja za obdobje od dneva odprtja transakcijskega računa oziroma ustanovitve gospodarskega subjekta dalje.</i>
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni letni promet«) Naročnik bo izpolnjevanje pogoja iz te točke ob oddaji ponudbe preveril na podlagi izpolnjenega ESPD obrazca. Izpolnjevanje pogoja iz točke (i) bo naročnik preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Glede izpolnjevanja pogoja iz točke (ii) pa gospodarski subjekt ob podaji ponudbe ali pa na poziv naročnika predloži eno od sledečih dokazil: - BON-2 obrazec, ki ga izda AJNES, iz katerega je razviden podatek o skupnem številu dni blokade transakcijskega računa v zadnjih 90 dneh; ali - pisno potrdilo oziroma izjava vsake banke, pri kateri ima gospodarski subjekt odprt transakcijski račun, da transakcijski račun gospodarskega subjekta v obdobju zadnjih 90 dni pred rokom za oddajo ponudb ni bil blokiran skupno več kot 30 dni; ali - za gospodarske subjekte s sedežem zunaj Republike Slovenije: enakovreden dokument pristojnega organa ali banke v državi sedeža gospodarskega subjekta, iz katerega izhaja ustrezen podatek o (ne)blokadah transakcijskega računa; če takega dokumenta v državi sedeža ni mogoče pridobiti, lastna pisna izjava gospodarskega subjekta, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, skupaj z obrazložitvijo, zakaj enakovrednega dokazila ni mogoče predložiti. Naročnik si pridržuje pravico, da verodostojnost katerega koli predloženega dokazila preveri neposredno pri izdajatelju.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. - izpolnjen obrazec »ESPD«, enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. - izpolnjen obrazec »ESPD«, enako kot ponudnik.

9.1.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične, strokovne in kadrovske sposobnosti

POGOJ 1: Reference ponudnika	Gospodarski subjekt je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva poteka roka za oddajo ponudb kakovostno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel ali še izvaja vsaj tri (3) referenčne posle servisiranja bazenske tehnike v skupni vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV. Kot referenčni posel se štejejo posli, pri katerih je gospodarski subjekt opravljal servisiranje bazenske tehnike. Referenčni posel se je moral izvajati ali pa se še izvaja na kopališču v velikosti najmanj 2.000 m² vodnih površin.
---	---

	Upoštevajo se zaključeni posli in tudi tisti, ki še trajajo, pri čemer mora biti pri tekočih poslih izpolnjen pogoj vrednosti za vsaj eno koledarsko leto izvajanja.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Referenčna lista ponudnika«. Zaželeno je, da gospodarski subjekt predloži dokazila o izpolnjevanju tega pogoja že ob podaji ponudbe, tj. izpolnjeni en ali več obrazcev »Referenčno potrdilo za ponudnika« (v primeru predložitve tega obrazca mora vsak biti podpisan, žigosan in ocenjen s strani referenčnega naročnika, ki podajajo referenčno potrdilo), ki bo potrjeval ponudnikovo referenco navedeno v Referenčni listi ponudnika. V kolikor gospodarski subjekt tega ne bo predložil že ob podaji ponudbe, je dolžan to predložiti na poziv naročnika. Naročnik si pridržuje pravico, da navkljub predloženim obrazcem »Referenčno potrdilo za ponudnika« preveri obstoj in vsebino referenc navedenih v Referenčni listi ponudnika in zahteva dokazila ((na primer: pogodbo z referenčnim naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku), v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav.
Partnerji v skupni ponudbi	Referenčni pogoj lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo kumulativno.
Podizvajalci	Predmetni pogoj je mogoče izpolnjevati s podizvajalcem, če bo podizvajalec izvedel več kot 50% vrednosti storitev, ki so predmet javnega naročila, kar mora biti tudi izrecno navedeno in pojasnjeno v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

POGOJ 2: Kadrovska spособnost	Gospodarski subjekt mora imeti na voljo (zaposlene ali z drugo ustrezno pravno podlago zavezane) zadostno število delavcev, ki imajo ustrezna znanja in izkušnje za kakovostno in pravočasno izvajanje predmeta javnega naročila skozi celotno obdobje izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili veljavnih predpisov ter standardov.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec » Izjava o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske in tehnične sposobnosti «.
Partnerji v skupni ponudbi	Referenčni pogoj lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo kumulativno.
Podizvajalci	Predmetni pogoj je mogoče izpolnjevati s podizvajalcem, pod pogojem, da bodo nominirani podizvajalci izvajali storitve za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

POGOJ 3: Ustrezna oprema	Gospodarski subjekt zagotavlja, da razpolaga oz. bo v času izvajanja predmeta javnega naročila ves čas razpolagal z vso ustrezno opremo, tako delovnimi stroji, orodjem in materialom, s katerim bo lahko storitve predmetnega javnega naročila skrbno in v skladu s tehničnimi specifikacijami pravočasno izvedel.
-------------------------------------	---

DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske in tehnične sposobnosti«.
Partnerji v skupni ponudbi	Referenčni pogoj lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo kumulativno
Podizvajalci	Predmetni pogoj je mogoče izpolnjevati s podizvajalcem, pod pogojem, da bodo nominirani podizvajalci izvajali storitve za katere se zahtevajo te zmožljivosti.

9.1.5. Drugi pogoji

POGOJ 1: Ponudnik ni povezan s funkcionarjem ali z družinskim članom funkcionarja	Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »ESPD« . S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. - Izpolnjen obrazec »ESPD« . S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik v skupni ponudbi podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. - Izpolnjen obrazec »ESPD« . S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je podizvajalec podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV**, ki izpolnjuje vse pogoje predmetnega javnega naročila.

Ponudbena cena mora biti oblikovana po sistemu »**cena na enoto**«. »Cena na enoto« navedena pri vrednosti oprave posamezne storitve mora vsebovati vse materialne in nematerialne stroške, povezane z realizacijo predmeta javnega naročila, ki so potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila. Naročnik izrecno pojasnjuje, da bo ponudniku priznal vrednost montaže rezervnih delov in drugega vzdrževalnega materiala po vrednostih, ki jih bo slednji vnesel v obrazec »Popis storitev in materiala - predračun«. Naročnik ponudniku drugih ali dodatnih zaračunavanj ne bo dovoljeval.

Ponudnik z oddajo ponudbe daje izjavo o sestavi ponudbene cene, ki dokazuje, da cena v ponudbi pokriva vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo predmeta javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo v času trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila storitve izvajal po ceni na enoto, kot bo opredeljena v obrazcu »Popis storitev in materiala - predračun«, ki je del ponudbe izbranega ponudnika. Izbrani ponudnik bo lahko ceno iz obrazca »Popis storitev in materiala - predračun« spremenil zgolj ob soglasju

naročnika. Naročnik bo pisno soglasje za spremembo cene izbranemu ponudniku izdal na njegov predhodni pisni predlog, in sicer le zaradi regulacije cene, v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Za regulacijo cene se glede na vrsto storitev in materiala upošteva indeks cen storitev pri proizvajalcih po dejavnostih (SKD 2008) za dejavnost N 81.1 – Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije (SURS).

Povišanje cene iz obrazca »Predračun«, ki je del ponudbe izbranega ponudnika se lahko, v skladu z navedenim pravilnikom, prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povišanje določenega indeksa cen preseže štiri (4) odstotke vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma od zadnjega povišanja cen. Vsako povišanje cene lahko znaša največ osemdeset (80) % povečanja s pogodbo dogovorjenega indeksa cen. V primeru, da bodo izpolnjeni pogoji za spremembo cen, bo naročnik z izbranim ponudnikom - skleniteljem pogodbe o izvedbi javnega naročila spremembe cen uredil s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

11. PONUDBA

11.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba**«,
2. izpolnjen obrazec »**Popis storitev in materiala - predračun**«,
3. izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
4. izpolnjen obrazec »**Referenčna lista ponudnika**«, lahko pa ponudnik že ob oddaji ponudbe predloži izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo za ponudnika**« (v primeru, da ponudnik ne bo predložil referenčnega potrdila ponudnika že ob podaji ponudbe, ga je dolžan predložiti na poziv naročnika),
5. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske in tehnične sposobnosti**«,
6. izpolnjen obrazec »**Podatki o podizvajalcu**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci – v kolikor nastopa z več podizvajalci, potem mora predmetni obrazec izpolniti in predložiti za vsakega izmed nominiranih podizvajalcev),
7. izpolnjen obrazec »**Zahteva in soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo - tudi v tem primeru, če ponudnik nastopa z več podizvajalci, potem mora predmetni obrazec izpolniti in predložiti za vsakega izmed nominiranih podizvajalcev, ki zahteva neposredno plačilo).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali odgovorna oseba ponudnika, ki v času oddaje ponudbe razpolaga z ustreznim pooblastilom za oddajo ponudbe. V primeru, da ponudbo oddaja odgovorna oseba ponudnika, se **pooblastilo, iz katerega izhaja pooblastilo za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo, predloži ob sami oddaji ponudbe.**

Šteje se, da je s podpisom obrazca »**Ponudba**« podpisana tudi vsa preostala dokumentacija, ki jo ponudnik predloži v sistem e-JN, če ni s posameznim obrazcem, ki je del razpisne dokumentacije, predvideno drugače. Tako npr. naročnik zahteva, da obrazce »Podatki o podizvajalcu« in obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila«, v primeru, ko ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalcem, podpiše ponudnikov podizvajalec, kar je razvidno tudi iz samega obrazca.

11.2.1 Obrazec »Ponudba«

Gospodarski subjekt izpolni, podpiše in predloži obrazec »Ponudba«, v katerem navede vse zahtevane evidenčne podatke.

11.2.2 Obrazec »Popis storitev in materiala - predračun«

Ponudnik mora v obrazcu »Popis storitev in materiala - predračun«, ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu »Popis storitev in materiala – predračun«, in sicer na **dve (2)** decimalnih mesti natančno. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Takšno ponudbo bo naročnik ocenil kot nedopustno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna, z izjemo vnosa podatkov, kot je določeno s temi navodili ali v samem obrazcu. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, mersko enoto ali količine v pripravljenem obrazcu, izločil kot nedopustno. V kolikor je v obrazcu navedena napačna formula za izračun cene ali napačna stopnja DDV, ponudnik o napaki opozori naročnika preko Portala javnih naročil.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki .xls (oz. .xlsx) ali .pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

11.2.3 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določenim v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži lastnoročno podpisan ESPD v .pdf obliki ali elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.4 Obrazec »Referenčna lista ponudnika« in »Referenčno potrdilo za ponudnika«

Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec na način, kot je določeno v samem obrazcu. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Enako velja v primeru, da gospodarski subjekt v ponudni predloži tudi en ali več obrazcev »Referenčno potrdilo za ponudnika«.

11.2.5 Obrazec »Podatki o podizvajalcu« in »Zahteva in soglasje podizvajalca«

Gospodarski subjekt izpolni in predloži obrazec »Podatki o podizvajalcu«, v kolikor podaja ponudbo s podizvajalcem. V primeru, da podaja ponudbo z večimi podizvajalci, mora za vsakega izmed njih predložiti podpisan obrazec »Podatki o podizvajalcu«.

V primeru, da podizvajalec, s katerim naj bi ponudnik izvedel javno naročilo, zahteva neposredno plačilo, ponudnik predloži izpolnjen obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca«, ki je tudi podpisan s strani podizvajalca. Če bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo z več podizvajalci, ki bodo zahtevali neposredno plačilo, mora za vsakega izmed njih predložiti predmetni obrazec.

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.3. FINANČNO ZAVAROVANJE

11.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti zahtevano finančno zavarovanje, ki mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila naročniku predložiti podpisane in žigosane tri (3) bianko menice z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila, in sicer **v višini deset (10)% od vrednosti pogodbe o izvedbi javnega naročila z DDV in veljavnostjo najmanj šestdeset (60) dni po izteku veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila.**

V kolikor izbrani ponudnik najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila in velja, da pogodba o izvedbi javnega naročila ni bila nikoli sklenjena.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po sklenjeni pogodbi o izvedbi javnega naročila v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Če se bodo med trajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitev, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Morebitno unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zaradi nepravočasne ali nepravilne izvedbe pogodbenih storitev v času trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila, ne odvezuje izvajalca, da naročniku nemudoma predloži novo ustrezno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.4.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 in pogoj naveden pod točko 9.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev podati, posamično.

Pogoje št. 1, 2 in 3 iz točke 9.1.4 pa lahko ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi izpolnjujejo kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »ESPD« posamično.

Obrazec »Popis storitev in materiala - predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene najmanj:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednosti del ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu partnerju v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.4.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazec »ESPD« navesti vse predlagane izvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Ponudnik mora v obrazec »Ponudba« navesti vse predlagane podizvajalce, ravno tako mora za njih izpolniti obrazec »Podatki o podizvajalcu«.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.5 teh navodil.

Pogoj št. 1 pod točko 9.1.4 lahko ponudnik izpolnjuje s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec izvedel več kot 50% vrednosti storitev, ki so predmet javnega naročila, kar mora biti tudi izrecno navedeno in pojasnjeno v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«. Pogoja št. 2 in 3 iz točke 9.1.4 pa lahko ponudnik s podizvajalci izpolnjuje kumulativno.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbeno dokumentacijo navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- predložiti podpisan obrazec »Podatki o podizvajalcu« za vsakega podizvajalca, s katerim bo predmetno javno naročilo izvajal,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce »ESPD« teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe o izvedbi javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.5 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo

podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.4.3. Variante ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.4.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

11.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

11.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj še šest (6) mesecev od dneva, določenega kot rok za prejem ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.4.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.4.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju obveznosti po pogodbi o izvedbi javnega naročila izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

11.4.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba o izvedbi javnega naročila ne bi pričela veljati oziroma ne bi bil izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV

Po odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu pravilom pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika,, navedeni v obrazcu »Ponudba« ali preko informacijskega sistema e-JN.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe o izvedbi javnega naročila posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Pogodbo o izvedbi javnega naročila bo podpisal Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, katerega zastopa direktorica Tatjana Polajnar.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. V kolikor ponudnik zahtevane izjave ne predloži, naročnik ne bo sklenil z njim pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo o izvedbi javnega naročila **v roku 8 (osmih) dni** po prejemu poziva naročnika, da podpiše pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S predložitvijo obrazca »ESPD« ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v 10 (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13.a člena ZPVPJN, pri pooblaščenцу naročnika Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana.

JAVNI ZAVOD ŠPORT LJUBLJANA, ki ga
zastopa direktorica Tatjana Polajnar